

กลุ่มงานคลัง (Finance Unit)

ขั้นตอน
การขอรับค่าธรรมเนียมศาลคืน

เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้อง/คำแถลง
ขอค่าธรรมเนียมศาลคืน

ตรวจสอบคำสั่งศาลในสำนวน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องจ่าย

ตรวจสอบเอกสารผู้มีสิทธิรับคืน

เจ้าหน้าที่จัดทำใบรับเงิน(แบบ รจ.๒)
พร้อมแนบเอกสารประกอบการรับ

จัดทำเช็คและลงสมุดคุมเช็คค่าธรรมเนียม

เสนอผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค

จ่ายเช็คให้คู่ความพร้อมเซ็นชื่อผู้รับด้านหลังต้นขั้วเช็ค
และในสมุดคุมเช็คค่าธรรมเนียม

หากรอนานเกิน 30 นาที
กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่อีกครั้ง